DATA4 ITALY S.p.a.
Piazza Eleonora Duse, 2
20122 Milano (MI) - Italia

DATA CENTER LOCALIZZATO NEI TERRITORI COMUNALI DI CORNAREDO E SETTIMO MILANESE (CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO)

MASTERPLAN DEFINITIVO

Studio di Impatto Ambientale

TITOLO ELABORATO

Risposte alle richieste integrazioni e pareri - TEMATICA GESTIONE RIFIUTI

R.20

DATA	ED.	REV.	DESCRIZIONE	REDATTO	VERIFICATO	APPROVATO
11/2025	1	0	Prima Emissione	Iride	Data4	Data4

Istituto per la Ricerca e l'Ingegneria Dell'Ecosostenibilità

CODICE ELABORATO
R.20_Risposte alle richieste integrazioni e pareri - TEMATICA GESTIONE RIFIUTI

SCALA

FOGLIO

NOME FILE	AMBIENTE SOFTWARE
R.20_Risposte alle richieste integrazioni e pareri - TEMATICA GESTIONE RIFIUTI.pdf	Autocad

IL PRESENTE DOCUMENTO E' DI PROPRIETA' ESCLUSIVA. E' VIETATA LA RIPRODUZIONE O COMUNICAZIONE A TERZI DEL CONTENUTO SENZA PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE.

Indice

Introduzione 2

Riscontro 3

Introduzione

Con il seguente documento di Integrazione si riscontra la richiesta 1.C della nota U.0015267.20-10-2025 del MASE:

- *1.C Predisporre un accurato piano per la gestione dei rifiuti RAEE (Rifiuti da Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche) al fine del recupero ottimale dei materiali e prevedere un monitoraggio che riduca progressivamente la produzione di rifiuti (MASE)*

Riscontro

Il gruppo Data4, di cui DATA 4 Milan S.p.A e DATA 4 Italy, fanno parte, dispone di una politica di gestione dei rifiuti che rappresenta una porzione del più ampio programma denominato Data4Good.

All' Allegato 1 si riporta la dichiarazione del CEO Olivier Micheli in merito alla politica di gestione dei rifiuti. Di seguito alcuni stralci della dichiarazione anzidetta che si riferiscono ai RAEE:

> Una delle componenti importanti di questo approccio è il trattamento dei rifiuti provenienti dalle nostre attività, nel rispetto delle normative vigenti e in un processo di miglioramento continuo.
>
> Questa politica di trattamento dei rifiuti coinvolge tutti i nostri stakeholder: dipendenti, clienti, fornitori di servizi, appaltatori, visitatori, ecc. che sono impegnati all'interno dei nostri campus e uffici.
>
> Si inserisce in una logica che privilegia le soluzioni meno impattanti per ridurre la nostra impronta ambientale, nel quadro della norma ISO 14001:

> In questo contesto, ci siamo posti i seguenti obiettivi:
>
> - **Ridurre:** acquisto di materiali con un migliore indice di durabilità e riparabilità, sostituzione di utensili di plastica con un profilo durevole, ecc.
> - **Riutilizzare:** creazione di un sistema di seconda vita per attrezzature inutilizzate o più adatte alla nostra attività, utilizzo di prodotti o componenti riciclati, ecc.
> - **Riciclare:** implementazione di processi dedicati per rispettare le regole di selezione dei "5 flussi" (cartone/carta, legno, metallo, plastica e vetro), selezione dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE), rifiuti pericolosi (batterie, oli, fanghi, ecc.), mobili, ecc.
>
> L'attuazione di questa politica, i relativi processi così come i risultati ottenuti sono regolarmente condivisi e controllati durante le riunioni di monitoraggio " environment ".

La procedura di gestione dei rifiuti del gruppo Data4 è unica per tutto il gruppo.

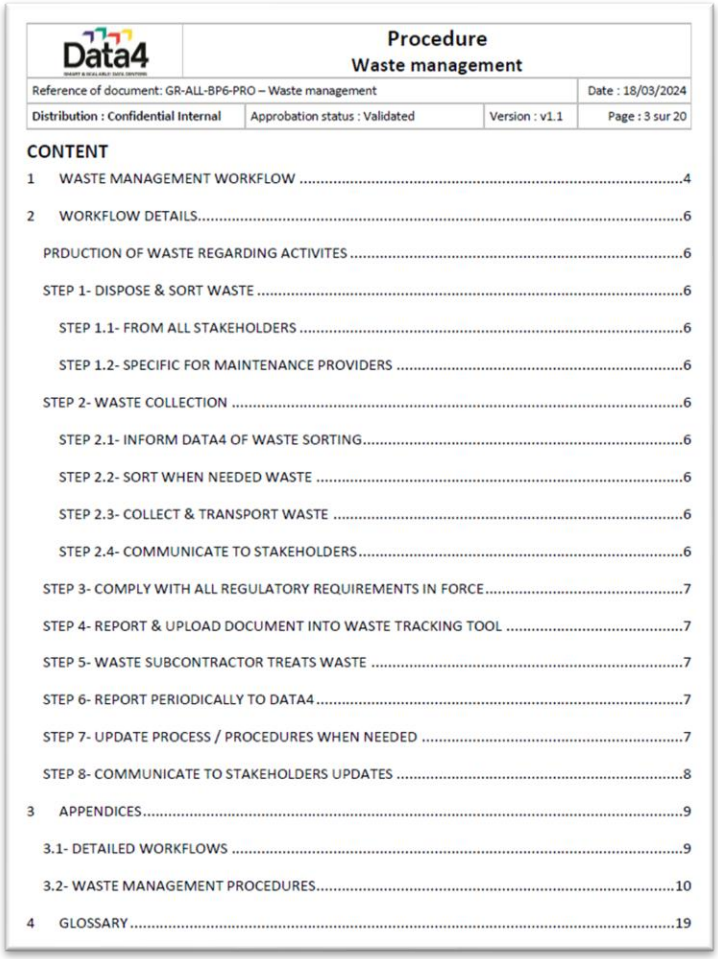
Data4 — Procedure
Waste management

Reference of document: GR-ALL-BP6-PRO – Waste management			Date : 18/03/2024
Distribution : Confidential Internal	Approbation status : Validated	Version : v1.1	Page : 1 sur 20

Waste management
Gestion des déchets

*Specify in red cells for application scope of the document

DATA4 Entity* Entité DATA4	DATA4 Services		DATA4		
DATA4 Scope* Périmètre DATA4	GROUP	FRANCE HQ PAR01 PAR02	ITALY MIL01	SPAIN MAD01 MAD02	POLAND WAW01



Data4 — Procedure
Waste management

Reference of document: GR-ALL-BP6-PRO – Waste management			Date : 18/03/2024
Distribution : Confidential Internal	Approbation status : Validated	Version : v1.1	Page : 3 sur 20

CONTENT

1 WASTE MANAGEMENT WORKFLOW 4
2 WORKFLOW DETAILS....6
PRDUCTION OF WASTE REGARDING ACTIVITES 6
STEP 1- DISPOSE & SORT WASTE 6
STEP 1.1- FROM ALL STAKEHOLDERS 6
STEP 1.2- SPECIFIC FOR MAINTENANCE PROVIDERS 6
STEP 2- WASTE COLLECTION 6
STEP 2.1- INFORM DATA4 OF WASTE SORTING....6
STEP 2.2- SORT WHEN NEEDED WASTE 6
STEP 2.3- COLLECT & TRANSPORT WASTE 6
STEP 2.4- COMMUNICATE TO STAKEHOLDERS....6
STEP 3- COMPLY WITH ALL REGULATORY REQUIREMENTS IN FORCE....7
STEP 4- REPORT & UPLOAD DOCUMENT INTO WASTE TRACKING TOOL 7
STEP 5- WASTE SUBCONTRACTOR TREATS WASTE 7
STEP 6- REPORT PERIODICALLY TO DATA4....7
STEP 7- UPDATE PROCESS / PROCEDURES WHEN NEEDED 7
STEP 8- COMMUNICATE TO STAKEHOLDERS UPDATES 8
3 APPENDICES....9
3.1- DETAILED WORKFLOWS 9
3.2- WASTE MANAGEMENT PROCEDURES....10
4 GLOSSARY....19

La procedura completa è in lingua inglese; di seguito la traduzione in lingua italiana del flusso di lavoro descritto da pag.6 a pag.9 della procedura indicata.

2. DETTAGLI DEL FLUSSO DI LAVORO

PRODUZIONE DEI RIFIUTI RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITÀ

FASE 1 – SMALTIMENTO E SEPARAZIONE DEI RIFIUTI

In base al tipo di rifiuto, esso deve essere smaltito e separato nelle aree dedicate, in conformità con la **procedura di separazione dei rifiuti** riportata nell'**appendice 3.2** e con la **procedura di gestione dei rifiuti**.

FASE 1.1 – DA PARTE DI TUTTE LE PARTI COINVOLTE

- Tutti i rifiuti devono essere smaltiti e separati nelle aree dedicate.

FASE 1.2 – SPECIFICA PER I FORNITORI DI MANUTENZIONE

- Tutti i fornitori di manutenzione devono gestire autonomamente i rifiuti pericolosi generati dalle proprie attività *(ad esempio: fluidi refrigeranti, bombolette aerosol, indumenti contaminati, oli esausti, ecc.)*.

FASE 2 – RACCOLTA DEI RIFIUTI

FASE 2.1 – INFORMARE DATA4 SULLA SEPARAZIONE DEI RIFIUTI

- Il subappaltatore incaricato della gestione dei rifiuti deve informare **DATA4** quando la separazione dei rifiuti è stata eseguita in modo errato, documentando la situazione con fotografie sul posto. Quando invece la separazione e lo smaltimento dei rifiuti sono effettuati correttamente, il subappaltatore deve scattare foto delle buone pratiche per favorire la comunicazione e la sensibilizzazione.

FASE 2.2 – SEPARARE I RIFIUTI QUANDO NECESSARIO

- Quando la separazione dei rifiuti da parte degli stakeholder (clienti, fornitori dei clienti, ecc.) non è stata eseguita correttamente, il subappaltatore deve provvedere, per quanto possibile, alla corretta separazione dei rifiuti.

FASE 2.3 – RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI

- I rifiuti devono essere raccolti dalle aree di raccolta situate sul retro di ciascun edificio. Una volta raccolti, devono essere trasferiti all'area di smaltimento. Per i grandi contenitori, come i terminali per cartone o i cassoni da 15 m^3, il subappaltatore organizza le operazioni di estrazione.

FASE 2.4 – COMUNICAZIONE AGLI STAKEHOLDER

- Periodicamente **DATA4** informa tutti gli stakeholder sulle buone pratiche e sulle possibili modalità di miglioramento in materia di separazione dei rifiuti.

FASE 3 – RISPETTARE TUTTI I REQUISITI NORMATIVI IN VIGORE

- Ogni parte coinvolta deve rispettare la normativa vigente. Ad esempio, i **rifiuti pericolosi** devono essere accompagnati dal documento **"Waste Tracking Slip"** (in Francia denominato **"Bordereau de Suivi des Déchets – BSD"**), mentre il trattamento finale dei rifiuti deve essere corredato dal **"Certificat d'Acceptation Préalable (CAP)"**. Ogni appaltatore responsabile del trattamento finale dei rifiuti deve essere **autorizzato alla raccolta e al trattamento dei rifiuti** prodotti nei campus **DATA4**.

FASE 4 – SEGNALARE E CARICARE I DOCUMENTI NELLO STRUMENTO DI TRACCIABILITÀ DEI RIFIUTI

- Tutte le operazioni relative alla gestione dei rifiuti devono essere **registrate nello strumento di tracciabilità dei rifiuti (TENNAXIA)**. Tutti i documenti obbligatori, come **"BSD"** e **"CAP"**, devono essere **caricati nel sistema**. Le **quantità** e le **descrizioni dettagliate** delle operazioni sono inserite e consultabili in questo strumento.

FASE 5 – IL SUBAPPALTATORE DEI RIFIUTI ESEGUE IL TRATTAMENTO

- In base alla propria competenza, il subappaltatore dei rifiuti esegue il trattamento seguendo la **gerarchia/piramide della gestione dei rifiuti**, che stabilisce le priorità nelle modalità di trattamento.

FASE 6 – REPORT PERIODICO A DATA4

Il subappaltatore incaricato della gestione dei rifiuti deve **inviare regolarmente a DATA4** i report relativi alle attività di gestione dei rifiuti.
Questo include:

- **riunioni periodiche**,
- **report sui KPI (indicatori di performance)**,
- **segnalazioni di anomalie osservate sul sito**, ecc.

FASE 7 – AGGIORNAMENTO DEI PROCESSI / DELLE PROCEDURE QUANDO NECESSARIO

DATA4 (Dipartimento Conformità) aggiorna i processi e le procedure ogni volta che ciò è richiesto dalle **normative vigenti** o in base ai **riscontri operativi sul campo**.
Gli aggiornamenti dei documenti devono seguire il processo **"GR-ALL-BP6-PRO – IMS Document Management"**.
Il **manuale CSM** viene aggiornato dal **team CSM** qualora le modifiche ai documenti riguardino i **clienti**.

FASE 8 – COMUNICARE GLI AGGIORNAMENTI AGLI STAKEHOLDER

DATA4 (Dipartimento Conformità) comunica regolarmente agli stakeholder gli **aggiornamenti relativi alla gestione e alla separazione dei rifiuti**, includendo:

- **indicatori di performance (KPI)**,
- **buone pratiche**,
- **possibili azioni di miglioramento**, ecc.

3 APPENDICI

3.1- DETAILED WORKFLOWS

TIPOLOGIA DI RIFIUTI DAI NOSTRI CLIENTI E FORNITORI
IN ROSSO = RIFIUTO PERICOLOSO
RIFIUTI INDUSTRIALI ORDINARI
SCATOLE / CARTONI
FLUIDI REFRIGERANTI
INDUMENTI SPORCHI
LEGNO / PALETS
MOBILI
AEROSOL
PICCOLE BATTERIE
HYDROCARBON MUD
METALLO
OLIO ESAUSTO
RAEE
BATTERIE E ACCUMULATORI
RIFIUTI DIVERSI DA BATTERIE / RAEE DEVONO ESSERE GESTITE DIRETTAMENTE DALLE AZIENDE CHE LO GENERANO → ES. VERNICI, AEROSOL, INDUMENTI SPORCHI, OLIO ESAUSTO, FANGO CONTENENTE IDROCARBURI, BATTERIE, ETC.

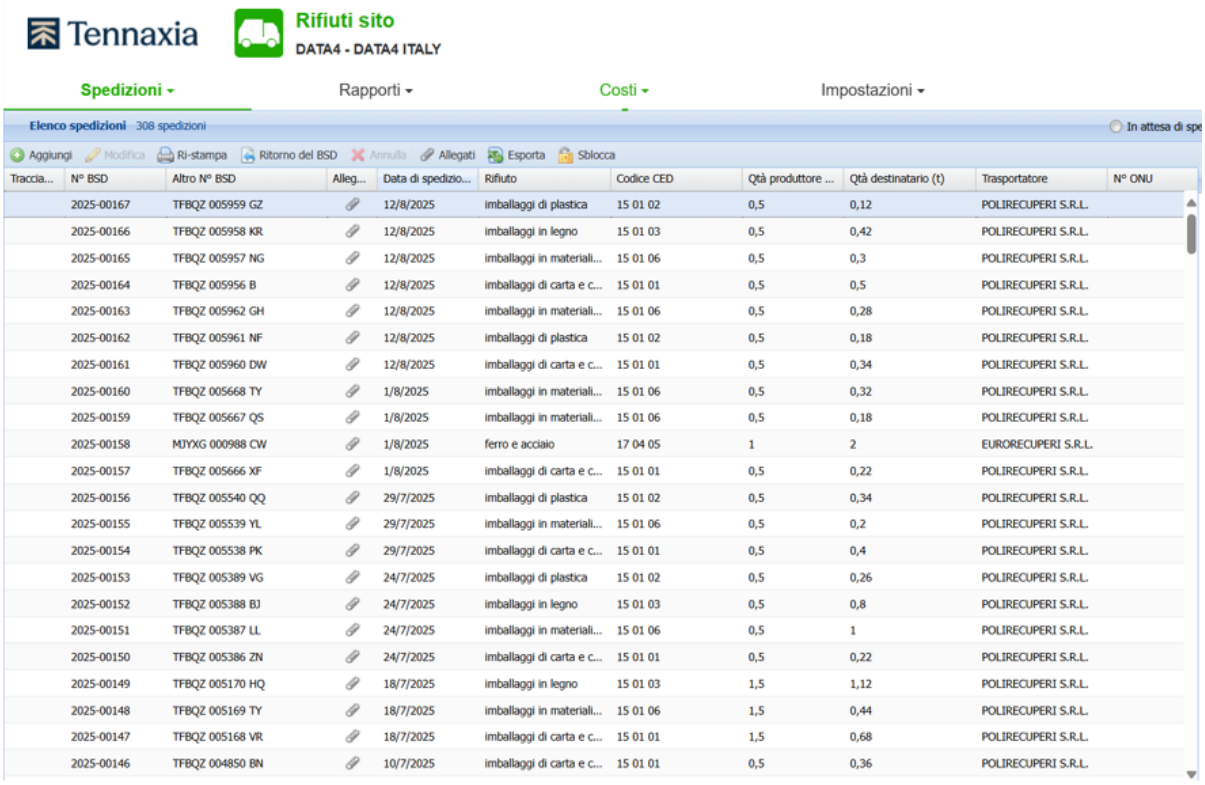
Nella FASE 4 del flusso di lavoro descritto dalla «Procedura di lavoro» dei campus operativi si prescrive che:

- Tutte le operazioni relative alla gestione dei rifiuti devono essere **registrate nello strumento di tracciabilità dei rifiuti (TENNAXIA)**.
- Tutti i documenti obbligatori devono essere **caricati nel sistema**.
- Le **quantità** e le **descrizioni dettagliate** delle operazioni sono inserite e consultabili in questo strumento.

L'apposito software denominato **"TENNAXIA"** utilizzato nel campus MIL01 è già operativo e monitora anche i rifiuti RAEE.

Tennaxia è lo strumento che verrà utilizzato per lavorare su una progressiva riduzione dei rifiuti RAEE.

Di seguito uno screenshot del software di MIL01:



Tennaxia

Rifiuti sito
DATA4 - DATA4 ITALY

Spedizioni | Rapporti | Costi | Impostazioni

Elenco spedizioni 308 spedizioni — In attesa di spe

Aggiungi | Modifica | Ri-stampa | Ritorno del BSD | Annulla | Allegati | Esporta | Sblocca

Traccia...	N° BSD	Altro N° BSD	Alleg...	Data di spedizio...	Rifiuto	Codice CED	Qtà produttore ...	Qtà destinatario (t)	Trasportatore	N° ONU
	2025-00167	TFBQZ 005959 GZ		12/8/2025	imballaggi di plastica	15 01 02	0,5	0,12	POLIRECUPERI S.R.L.	
	2025-00166	TFBQZ 005958 KR		12/8/2025	imballaggi in legno	15 01 03	0,5	0,42	POLIRECUPERI S.R.L.	
	2025-00165	TFBQZ 005957 NG		12/8/2025	imballaggi in materiali...	15 01 06	0,5	0,3	POLIRECUPERI S.R.L.	
	2025-00164	TFBQZ 005956 B		12/8/2025	imballaggi di carta e c...	15 01 01	0,5	0,5	POLIRECUPERI S.R.L.	
	2025-00163	TFBQZ 005962 GH		12/8/2025	imballaggi in materiali...	15 01 06	0,5	0,28	POLIRECUPERI S.R.L.	
	2025-00162	TFBQZ 005961 NF		12/8/2025	imballaggi di plastica	15 01 02	0,5	0,18	POLIRECUPERI S.R.L.	
	2025-00161	TFBQZ 005960 DW		12/8/2025	imballaggi di carta e c...	15 01 01	0,5	0,34	POLIRECUPERI S.R.L.	
	2025-00160	TFBQZ 005668 TY		1/8/2025	imballaggi in materiali...	15 01 06	0,5	0,32	POLIRECUPERI S.R.L.	
	2025-00159	TFBQZ 005667 QS		1/8/2025	imballaggi in materiali...	15 01 06	0,5	0,18	POLIRECUPERI S.R.L.	
	2025-00158	MJYXG 000988 CW		1/8/2025	ferro e acciaio	17 04 05	1	2	EURORECUPERI S.R.L.	
	2025-00157	TFBQZ 005666 XF		1/8/2025	imballaggi di carta e c...	15 01 01	0,5	0,22	POLIRECUPERI S.R.L.	
	2025-00156	TFBQZ 005540 QQ		29/7/2025	imballaggi di plastica	15 01 02	0,5	0,34	POLIRECUPERI S.R.L.	
	2025-00155	TFBQZ 005539 YL		29/7/2025	imballaggi in materiali...	15 01 06	0,5	0,2	POLIRECUPERI S.R.L.	
	2025-00154	TFBQZ 005538 PK		29/7/2025	imballaggi di carta e c...	15 01 01	0,5	0,4	POLIRECUPERI S.R.L.	
	2025-00153	TFBQZ 005389 VG		24/7/2025	imballaggi di plastica	15 01 02	0,5	0,26	POLIRECUPERI S.R.L.	
	2025-00152	TFBQZ 005388 BJ		24/7/2025	imballaggi in legno	15 01 03	0,5	0,8	POLIRECUPERI S.R.L.	
	2025-00151	TFBQZ 005387 LL		24/7/2025	imballaggi in materiali...	15 01 06	0,5	1	POLIRECUPERI S.R.L.	
	2025-00150	TFBQZ 005386 ZN		24/7/2025	imballaggi di carta e c...	15 01 01	0,5	0,22	POLIRECUPERI S.R.L.	
	2025-00149	TFBQZ 005170 HQ		18/7/2025	imballaggi in legno	15 01 03	1,5	1,12	POLIRECUPERI S.R.L.	
	2025-00148	TFBQZ 005169 TY		18/7/2025	imballaggi in materiali...	15 01 06	1,5	0,44	POLIRECUPERI S.R.L.	
	2025-00147	TFBQZ 005168 VR		18/7/2025	imballaggi di carta e c...	15 01 01	1,5	0,68	POLIRECUPERI S.R.L.	
	2025-00146	TFBQZ 004850 BN		10/7/2025	imballaggi di carta e c...	15 01 01	0,5	0,36	POLIRECUPERI S.R.L.	

Allegato 1 - Dichiarazione del CEO Olivier Micheli in merito alla POLITICA DI GESTIONE DEI RIFIUTI DI DATA4, INCLUSI I RAEE

Politica di gestione dei rifiuti

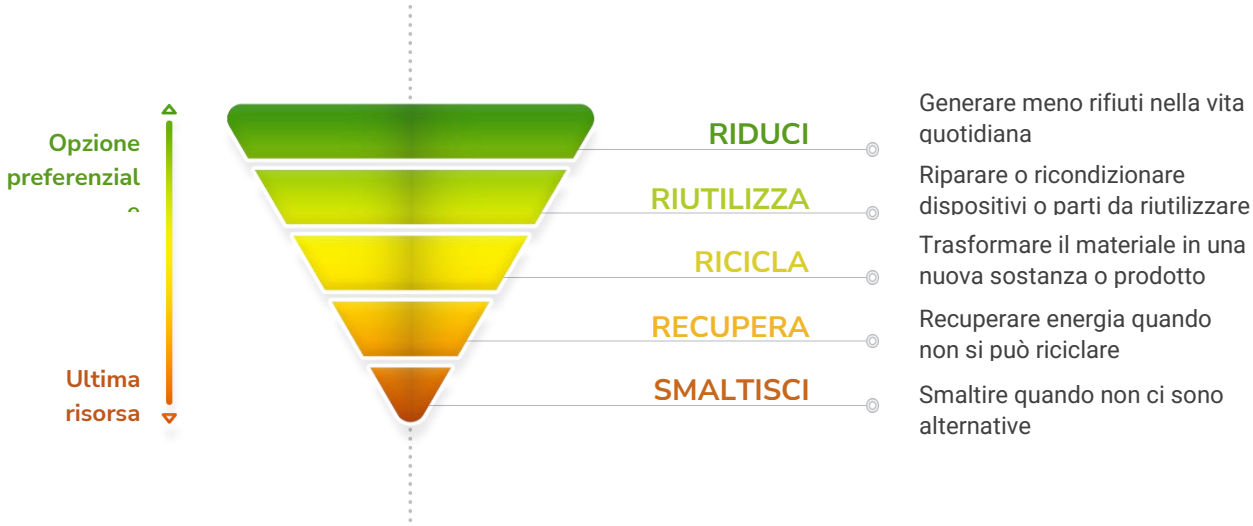
Come parte del nostro programma Data4Good per lo sviluppo sostenibile, siamo impegnati in un approccio di economia circolare che ha un impatto su tutte le nostre attività:

Eco-concezione nella creazione dei nostri campus
Riduzione dell'uso di materie prime
Produzione eco-responsabile di materiali e attrezzature
Gestione dei rifiuti residui
Costruzione eco-responsabile
Riutilizzo, riciclaggio recupero dei rifiuti
Ottimizzazione dello smistamento dei rifiuti
Funzionamento eco-responsabile, compresa la moderazione energetica e la manutenzione ecologica (riduzione e riparazione)

Una delle componenti importanti di questo approccio è il trattamento dei rifiuti provenienti dalle nostre attività, nel rispetto delle normative vigenti e in un processo di miglioramento continuo.

Questa politica di trattamento dei rifiuti coinvolge tutti i nostri stakeholder: dipendenti, clienti, fornitori di servizi, appaltatori, visitatori, ecc. che sono impegnati all'interno dei nostri campus e uffici.

Si inserisce in una logica che privilegia le soluzioni meno impattanti per ridurre la nostra impronta ambientale, nel quadro della norma ISO 14001:



In questo contesto, ci siamo posti i seguenti obiettivi:

- **Ridurre:** acquisto di materiali con un migliore indice di durabilità e riparabilità, sostituzione di utensili di plastica con un profilo durevole, ecc.
- **Riutilizzare:** creazione di un sistema di seconda vita per attrezzature inutilizzate o più adatte alla nostra attività, utilizzo di prodotti o componenti riciclati, ecc.
- **Riciclare:** implementazione di processi dedicati per rispettare le regole di selezione dei "5 flussi" (cartone/carta, legno, metallo, plastica e vetro), selezione dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE), rifiuti pericolosi (batterie, oli, fanghi, ecc.), mobili, ecc.

L'attuazione di questa politica, i relativi processi così come i risultati ottenuti sono regolarmente condivisi e controllati durante le riunioni di monitoraggio " environment ".

Olivier Micheli
CEO